

Retningslinje for egenbetaling ved ophold i længerevarende botilbud

Jf. lov om social service § 108

Politisk godkendt maj 2017

Opdateret januar 2024



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Betalingsbekendtgørelse.....	3
Opholdsbetaling	3
Rådighedsbeløb	5
Klagemulighed	7
Bilag 1 - Bekendtgørelse om lov om social service § 108	8
Bilag 2 - Betalingsbekendtgørelse	8
Bilag 3 – Bekendtgørelse om lejerettigheder	8

Indledning

Denne retningslinje beskriver Lolland Kommunes serviceniveau for beregning af egenbetaling ved ophold i kommunale boformer jf. lov om social service (SEL) §108.

Retningslinjerne er et udtryk for Lolland Kommunes serviceniveau og skal bidrage til sammenhæng mellem det politisk besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den tildelte indsats.

Formålet er at etablere et struktureret og ensartet visitationsredskab, og give en enkelt og klar information til borgerne i Lolland Kommune om beregning af egenbetaling.

Retningslinjen er en medvirkende forudsætning for, at visitationen i Center for Social Service kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske vedtagne mål og serviceniveau.

Retningslinjen fungerer som:

- En beskrivelse af Lolland Kommunes serviceniveau
- Et arbejdsredskab for visitationen i Center for Social Service
- Et styringsredskab for administration og politisk ledelse
- Et værktøj til sikring af ensartethed i behandlingen af Lolland Kommunes borgere

Retningslinjerne medvirker til, at både medarbejdere og borgere, kan få kendskab til de politiske prioriteringer og beslutninger i kommunen.

Der er ikke krav om et beskrevet serviceniveau for beregning af egenbetaling. Materialet revideres ved ændringer og satserne reguleres årligt jf. Satspuljeprocenten fra Socialministeriet.

Center for Social Service i Lolland Kommune er ansvarlig for at revidere materialet og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedtager endelig godkendelse af serviceniveauet.

Betalingsbekendtgørelse

Når en borger har ophold i længerevarende botilbud jf. SEL § 108 fastsætter Lolland Kommune borgerens betaling for opholdet jf. lovgivningen på området og betalingsbekendtgørelsen, se bilag 1 og 2.

Betaling for ophold i botilbud jf. SEL §108 er reguleret i betalingsbekendtgørelsen, se bilag 1.

Borgers lejerettigheder er beskrevet i lejerettighedsbekendtgørelsen, se bilag 3.

Opholdsbetaling

Opholdsbetaling ved ophold i tilbud jf. SEL §108:

Betalingsbekendtgørelsen fastsætter regler om borgerens betaling for selve boligen.

For ophold i botilbud efter SEL § 108 gælder, at kommunen beregner egenbetalingen på grundlag af boligens omkostninger og borgerens indtægt.

Opgørelse af boligens omkostninger er nærmere beskrevet i betalingsbekendtgørelsens § 6. De budgetterede driftsudgifter for bygningerne + 10% af den seneste offentlige vurdering + moms af driftsudgifterne. Dog uden renter og afdrag på eventuelle lån i bygningerne. Disse omkostninger fordeles på det beregnede serviceareal (fællesarealer) og boligdel efter areal. Omkostningerne til begge fordeles herefter på den enkelte beboer efter areal.

Indkomstgrundlaget opgøres efter principperne i betalingsbekendtgørelsens § 7.

Borgere i botilbud jf. SEL § 108 betaler for de ydelser, som de modtager som led i opholdet efter servicelovens almindelige regler. Udgifter til andre fornødenheder, der ikke er omfattet af kommunalbestyrelsens afgørelse om støtte til den pågældende, skal borgeren selv betale. Dette gælder f.eks. udgifter til frisør, egenbetaling af medicin, tøj, møblering mv. Ønsker borgeren f.eks. en ansvars- eller indboforsikring, påhviler det borgeren selv at afholde denne udgift.

Borgere på botilbud jf. SEL § 108 er ligestillet med borgere i eget hjem for så vidt angår betaling af hustandslicens.

Det er borgerens handlekommune, der fastsætter betalingen for opholdet. Betaling for boligen sker i lighed med, hvad der gælder betaling for el og varme og de ydelser, der kan opkræves betaling for, fra indflytningstidspunktet.

Lejerettigheder

Der gælder særlige regler om beboernes lejerettigheder. Rettighederne er fastsat i medfør af lejerettighedsbekendtgørelsen. Heraf reglerne for boligdokument, fraflytning mv., se bilag 3.

Der kan ikke kræves indskud ved indflytning i længerevarende botilbud jf. SEL § 108. Pligten til at betale for boligen ophører, når borgeren er fraflyttet jf. bekendtgørelsen.

Jf. § 9 i bekendtgørelsen om lejerettigheder til beboere i botilbud efter SEL § 108, skal der ske en skriftlig varsling på 2 måneder ved forhøjelse af boligbetalingen på grundlag af de budgetterede driftsomkostninger.

Indskud

Der skal ikke betales indskud ved indflytning i botilbud efter servicelovens § 108. Dette fremgår af betalingsbekendtgørelsens § 5, stk. 3.

Indflytning

Der skal betales egenbetaling fra det tidspunkt boligen er til disposition for borgeren. Dispositionsdagen er anført i boligdokumentet, som modtages i forbindelse med indflytning. Ved indflytning udarbejdes desuden indflytningsrapport jf. bekendtgørelsen om lejerettigheder.

Der foretages ikke regulering i egenbetalingen ved fravær fra boligen, f.eks. ved ferier, indlæggelser mv.

Boligstøtte

Der kan ikke ydes boligstøtte ved ophold i botilbud efter serviceloven, da boformer efter denne lov ikke er omfattet af lejelovgivningen. Dette fremgår af lov om social service § 111.

Andre muligheder for støtte til opholdsbetaling:

Ankestyrelsen har i principafgørelse 56-12 om kontanthjælp – enkeltudgift – opholdsbetaling-egenbetaling truffet afgørelse om, at der ikke kan ydes hjælp efter aktivlovens bestemmelse om enkeltudgifter (§ 81) til dækning af opholdsbetaling for botilbud efter lov om social service. Begrundelsen herfor er, at betaling for midlertidigt ophold i botilbud er reguleret i bekendtgørelsen om opholdsbetaling, og at aktivlovens regel om enkeltudgifter efter sit formål ikke omfatter hjælp til egenbetaling fastsat i anden lovgivning.

Da betaling for ophold i midlertidigt botilbud er reguleret i bekendtgørelse om opholdsbetaling, hvor der bl.a. ses på beboerens økonomiske forhold, kan der ikke ydes tilskud til betaling af ophold efter aktivlovens § 81 eller servicelovens § 100.

Borgere med forsørgelsespligt og gifte/ samlevende

Borgere, der har forsørgelsespligt overfor en ægtefælle og/eller børn, og hvor ægtefællen ikke har bolig i et botilbud, får beregnet deres egenbetaling under hensyn til forsørgelsespligten. I beregning af egenbetalingen afsættes et beløb til forsørgelsesforpligtelsen.

Fraflytning

Der betales for boligen frem til udgangen af den måned, hvor boligen er ryddet. Hvis der sker ny indflytning i boligen tidligere end udgangen af en måned, afregnes frem til denne dato.

Hvis boligen ryddes grundet dødsfald, gælder ovenstående retningslinjer. Her bemærkes dog, at skiftelovens bestemmelser om rydning af bopælen fastsætter rammerne for rydning af boligen. Ved spørgsmål herom, kan Skifteretten kontaktes.

Rådighedsbeløb

Ved beregning af egenbetalingen for ophold i længerevarende botilbud har kommunalbestyrelsen fastsat serviceniveauet. Serviceniveauet fastsætter hvilket rådighedsbeløb retningslinjerne afsætter til den enkelte borger ved beregning af egenbetaling.

Rådighedsbeløbet er således det beløb alle borgere på botilbud efter SEL § 108, afhængig af alder og forsørgerpligt, minimum har til rådighed til personlige fornødenheder.

Den endelige egenbetaling fastsættes derfor med udgangspunkt i borgers økonomiske oplysninger, under hensyntagen til, at vedkommende har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder.

Fastsat rådighedsbeløb 2024:

Månedligt rådighedsbeløb er fastsat til:

2.014 kr. for borgere i aldersgruppen 18-29 år.

2.840 kr. for borgere i aldersgruppen +30 år.

Hvis botilbuddet ikke fremsender beløbet for kost, fastsættes dette til 2.000 kr. til beregning af egenbetalingen.

Rådighedsbeløbet reguleres årligt med Satsreguleringsprocenten og eventuelle reguleringer/ændringer til udgifter som rådighedsbeløbet skal dække.

Lolland Kommune har besluttet at rådighedsbeløbet skal dække udgifter til:

- Telefon ud over 100 kr. pr. måned.
- Internet
- Tøj
- Frisør
- Transport
- Prævention
- Forsikringer
- Oplevelser
- Fritidsaktivitet
- Medicin
- Streaming-tjenester og andre abonnementer
- Tv-pakker
- Rygning og alkohol
- Pas og lign.
- Fodpleje
- Tandlæge
- Tilkøb af ydelser/udflugter i botilbuddet
- Afvikling af gæld (ej bolig)

Ansøgning om nedsat egenbetaling – Hvilke udgifter skal oplyses og dokumenteres ved ansøgning:

Udgifter	Bemærkninger
Afdrag på kreditforeningslån/ boliglån til egen helårsbolig	Muligheden for at stille afdragene i bero/nedsættelse skal undersøges forinden. Ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Husleje til egen lejebolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Udgifter til vand og varme i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift. Evt. varmetilskud skal oplyses og vil indgå i beregningen.

Udgifter til el i forbindelse med egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift.
Ejendomsskat og renovation	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Hus- og indboforsikring i egen bolig, der bevares under opholdet	Medtages i beregningen – ved samlevende medtages 50% af den samlede husstandsudgift
Børnebidrag	Gældende sats, pr. barn tillægges hvis borgeren betaler bidraget.
Udgifter til transport	Udgifter til transport til borgerens beskæftigelse eller uddannelse medtages jf. en konkret og individuel vurdering, hvis det skønnes nødvendigt og med billigst mulige offentlige transport, f.eks. periodekort.
Telefon	Der medtages en udgift på op til 100 kr.

Følgende udgifter indgår ikke i beregning af egenbetaling:

Udgifter som reguleres af anden lovgivning f.eks.:

Transport til beskyttet beskæftigelse. Borgeren skal selv betale en udgift svarende til befording de første 10 km. Kommunen skal betale resten.

Transport til og fra aktivitets- og samværstilbud: Befordring til og fra til aktivitets- og samværstilbud betales af kommunen.

Transport til behandling: Medregnes ikke - der henvises til reglerne om befording til behandling.

Transport til STU: Udgiften afholdes af ydelseskontoret og medtages ikke i beregningen.

Individuelle hensyn

Hvis der i fastsættelse af borgers egenbetaling jf. retningslinjerne, vurderes behov for individuelle hensyn, skal der foretages en konkret og individuel vurdering, som understøttes af borgers indsatsplan. Individuelle hensyn vil blive vurderet af visitator og godkendt af ledelsen i Center for Social Service.

Klagemulighed

Det er muligt at klage over afgørelsen af egenbetaling. Klagen skal rettes til Center for Social Service.

Jf. retssikkerhedslovens § 60 stk. 2, er det kun den borger, som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage.

Hvis andre klager, på borgerens vegne, skal der foreligge en erklæring om partsrepræsentation, hvori borgeren giver fuldmagt til, at en navngiven person må klage på dennes vegne.

Borgeren kan klage over afgørelsen i den konkrete enkeltsag. Der kan ikke klages til Ankestyrelsen over kommunens generelle serviceniveau.

Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen, skal borgeren klage inden 4 uger til Lolland Kommune. [Borgeren skal sende klagen via sikker post på www.lolland.dk/sendsikkert,](http://www.lolland.dk/sendsikkert) hvorefter borgeren skal vælge "Send sikker post til Social, Psykiatri og Handicap (borger.dk)". I emnefeltet skal borgeren skrive "klage". Hvis det ikke er muligt for borgeren at sende klagen elektronisk, så kan borgeren sende pr. post til Center for Social Service, Søndre Boulevard 82b, 4930 Maribo.

De 4 uger løber fra den dag, borgeren har modtaget afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen med fysisk brev, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den seks hverdage efter den dato, der står i brevet med afgørelsen. Hvis borgeren har modtaget afgørelsen digitalt, forudsætter vi, at borgeren har modtaget den på den dato, som står i brevet med afgørelsen.

Vi skal have modtaget borgerens klage, inden fristen udløber. Hvis borgeren sender sin klage med fysisk post, skal borgeren være opmærksom på den tid, det tager for et brev at komme frem. Fristen udløber ved kontortids ophør, som er kl. 15.00. Hvis borgeren sender sin klage digitalt, skal vi have modtaget borgerens klage senest ved døgnets udløb.

Når kommunen har modtaget borgerens klage, vil vi se på borgerens sag igen. Vi vil tage stilling til, om vi kan give borgeren helt eller delvist medhold i sin klage. Borgeren vil få besked inden 4 uger, om vi ændrer afgørelsen. Hvis ikke vi ændrer afgørelsen, sender vi borgerens klage til Ankestyrelsen sammen med sagens øvrige bilag eller oplysninger inden for 4 uger.

Bilag 1 - Bekendtgørelse om lov om social service § 108

[Læs mere om servicelovens § 108 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

Bilag 2 - Betalingsbekendtgørelse

[Læs mere om bekendtgørelse om betaling for botilbud m.v. efter servicelovens kapitel 20 samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

Bilag 3 – Bekendtgørelse om lejerettigheder

[Læs mere om bekendtgørelse om lejerettigheder til beboere i visse botilbud efter serviceloven på www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)