

# Kvalitetsstandard Lolland Kommune

## Serviceovens område § 122:

### Hjælp til sygeplejeartikler og lignende

Revideret oktober 2021



## **Indholdsfortegnelse**

<b>Indledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Lovgivning .....</b>	<b>3</b>
<b>Formål.....</b>	<b>3</b>
<b>Målgruppe .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansøgning .....</b>	<b>3</b>
<b>Visitationskriterier .....</b>	<b>4</b>
<b>Hvad kan indgå i indsatsen .....</b>	<b>4</b>
<b>Særlige forhold .....</b>	<b>4</b>
<b>Afgørelser efter Lov om Social Service .....</b>	<b>4</b>
<b>Vejledning om klagemuligheder .....</b>	<b>5</b>

## Indledning

Formålet med kvalitetsstandarder er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang, som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

kvalitetsstandarderne er et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere, visitatorer, visiterende sygeplejersker, leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikere.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelser kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I dette materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard Hjælp til sygeplejeartikler og lignende efter Lov om Social Service § 122.

## Lovgivning

Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

- 1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 stk. 2 til hjælp, som familien selv antager, eller
- 3) et hospice varetager plejen.

*Stk. 2.*

Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

## Formål

Formål med indsatsen er at sikre at den døende, som ønsker at blive plejet i hjemmet, ikke påføres udgifter, som denne ikke ville have haft under en indlæggelse på hospital

## Målgruppe

Døende, som passes i hjemmet, som har brug for sygeplejeartikler og lignende, hvor udgiften ikke dækkes på anden vis.

## Ansøgning

Ansøgningen skal rettes til den kommune, hvor plejeforholdet skal finde/finder sted.

For borgere i Lolland Kommune er adressen:

**Visitation- Ældre & Sundhed  
Søndre Boulevard 84  
4930 Maribo**

Behandlerne skal udarbejde en terminalerklæring, som dokumenterer, at plejemodtageren er uafvendeligt døende og har brug for de ansøgte sygeplejeartikler eller lignende. Denne skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningen vil typisk komme fra sygehuslæge eller praktiserende læge.

## Visitationskriterier

I henhold til servicelovens § 122 kan kommunen, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler, når:

- Nærtstående i forbindelse med etableret SEL § 119 plejeforhold passer en døende.
- Kommunen varetager plejen helt eller delvist
- kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager.
- Et hospice varetager plejen

## Hvad kan indgå i indsatsen

Hjælp efter SEL § 122 kan være:

- Sygeplejeartikler, sprøjter mv.
- Egen udgift til lægeordineret sondeernæring (efter tilskud fra regionen på 60 %).
- Egen udgift til lægeordinerede ernæringspræparater (efter tilskud fra regionen på 60 %).
- Ekstra vask af tøj.
- Ekstra vask af linned.
- Egen udgift til psykolog (efter tilskud fra regionen på 60 %)
- Palliativ fysioterapi.
- Nødvendige kosttilskud, som ikke kan gives på bevillingen af terminaltilskud fra læge

## Særlige forhold

Det er udelukkende sygeplejeartikler, der ikke indgår som standard i Lolland kommunes sygeplejedepot, der bevilges jf. SEL §122.

Der bevilges udelukkende fysioterapi jf. SEL § 122, når behovet ikke kan dækkes i Lolland Kommunes Serviceniveau for træning jf. SEL § 86.

Medicinudgifter er ikke omfattet. Hjælp hertil ydes efter Sundhedsloven.

## Afgørelser efter Lov om Social Service

Iflg. Retssikkerhedsloven § 3. skal:

Kommunalbestyrelsen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er offentliggjort på Lolland kommunes hjemmeside.

Retssikkerhedsloven fastslår, at borgeren skal have mulighed for at medvirke ved behandling af sin sag.

Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at borgeren kan benytte denne mulighed.

## Vejledning om klagemuligheder

Det er kun den borger som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 2.

Såfremt andre klager på borgerens vegne, skal der foreligge partshavererklæring, hvori klageberettigede borger giver fuldmagt til, at en navngiven person, må klage på borgerens vegne.

Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser i konkrete enkeltsager. Det vil sige hvis borgeren ikke er blevet tildelt de indsatser, borgeren mener at have behov for.

Der er ikke adgang til at klage til Ankestyrelsen over det generelle serviceniveau i Kommunerne, det vil sige hvor meget en given indsats indeholder af tid eller hvorfor en given indsats ikke er et tilbud, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 3.

I disse tilfælde er den øverste klagemyndighed Byrådet i Kommunen.

Klagefristen for borgeren, ved klage over afgørelse truffet efter §§ 83a, 83, 84 og 86 Lov om Social Service, er 4 uger, fra borgeren har modtaget afgørelsen, til klagen skal være modtaget i Visitation- Ældre & Sundhed

Klagen fremsendes til:

**Visitation- Ældre & Sundhed**  
**Søndre Boulevard 84**  
**4930 Maribo**

Visitation- Ældre & Sundhed skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 66, stk. 2, genvurdere afgørelsen der klages over.

Visitation- Ældre & Sundhed skal have truffet en afgørelse på genvurderingen inden 4 uger, fra klagen er modtaget.

Fører genvurdering ikke til et for borgeren tilfredsstillende resultat, sendes klagen inklusiv sagens akter til næste klageinstans som er:

- Ankestyrelsen, såfremt klagen omhandler, at borgeren ikke har fået bevilliget de indsatser, der er anmodet om.
- Byrådet, såfremt klagen omhandler det generelle Serviceniveau.

Visitation- Ældre & Sundhed sikrer at alle klager der omhandler det generelle serviceniveau medtages ved de årlige politiske behandling af kvalitetsstandard for området.